|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **4조 - A4** | **일시** | 2018.4.2 18:00 |
| **회의장소** | g-310 | **참석자** | 박진성,강민석,류원선,남의서,이나윤 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **요구사항 명세서 작성 회의 및 회의 일정 수립** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | **1. 요구사항 명세서 내용 설정**  - 고객 요구 사항을 기반으로 기능 요구 사항 및 유스케이스 설정    1.1 로그인 기능 : 회원 등록 기능 및 ID, 비밀 번호 찾기 기능을 추가하도록 결정하였음  비기능 요소로 비밀번호 8자 미만일시 오류 메시지를 뜨게 하기로 결정  1.2 과목 등록 : 과목 등록 시 순서 양식을 정함 - [과목명, 교수명, 시간, 학기]  1.3 과목 검색 : 중요도 표시를 하기 위해 전체보기와 과목별 보기 두가지의 검색 기능을  제공하기로 결정하였음  공백 혹은 오타로 검색을 했을 시 오류 메시지를 띄우기로 결정  1.4 과목 수정 : 이름,교수,요일,시간,년도,학기 등을 변경할 수 있도록 결정하였음  입력되지 않은 요소가 있을 시 재입력 메시지를 띄우기로 결정  1.5 과목 삭제 : 홈 화면 출력된 과목들 중에 선택하여 삭제를 가능하게 하였음  버튼을 누른 뒤 확인메시지를 띄우기로 결정함  1.6 To Do List 추가 : To Do List에 필요한 내용등을 설정  [과목명, 마감 기한, 실제 마감일, 완료도, 중요도]  1.7 To Do List 확인 : 정렬된 홈 화면에서 과목을 누르면 To Do List가 나올수 있게  하기로 결정하였음. 추가적으로 더블클릭으로도 확인할 수 있게 결정  1.8 To Do List 수정 : 과목 선택 뒤 '수정하기'버튼을 누를 수 있게 설정함  1.9 To Do List 삭제 : 과목 선택 뒤 '삭제하기'버튼을 누를 수 있게 설정함  1.10 To Do List 정렬 : 정렬하는데 필요한 요소를 결정하였고 추가적으로 중요도를  별 갯수를 이용하여 표시하기로 결정  1.11 알람 기능 : 마감 기한일을 기준으로 3일 전부터 알림이 뜨게 하기로 결정하였음  **2. 요구사항 명세서 관련 회의 일정**  - 이번 회의에서는 전체적인 틀을 잡은 뒤 후에 온라인 회의와 4.9일에 있을 본  회의를 통해 명세서를 구체화 시키기로 하였음  - 요구사항 명세서 작성에 많은 소요시간이 들거라고 예상하여 온라인 회의를  4.5(목)에 하기로 결정하였음.  - 목요일 회의를 위해 요구사항 분석 및 정리는 수요일 오후 8시까지 제출하기로 결정하였음.  - 온라인 회의 때는 정리된 개요에 대해 각자의 의견을 논의하고 검토하기로함.  - 회의 후에는 양이 많은 유스 케이스 기술을 각 인원 별로 분담하기로 하였음. |
| **이 슈** | - 온라인 회의 전까지의 내용에 대한 역할 분담  - 요구사항의 요소 별로 예외 발생 시의 대안 방안 모색  - To Do List에서 중요도 표시 방법 설정 |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 고객 기능 요구사항 및 유스케이스 목록 | 강민석 |
| 요구사항 분석에 대한 다이어그램 및 문서작성 | 남의서, 이나윤 |
| TO DO LIST의 설정 및 내용 정리 | 박진성 |
| 회의록 작성 | 류원선 |
|  |  |
|  |  |